

1 Cierre de NEO Front Store

- 1 Ningún ticket en edición
- 2 Cerrar cajón
- 3 Cancelar
- 4 Cerrar Jornada
- 5 Introducir Empleado y Contraseña
- 6 Salir

2 Parte de venta y arqueo

- 1 Abrir NEO Back Store
- 2 Tiendas
 Parte de venta y arqueo
- 3 Seleccionar cajón a arquear e introducir arqueo
- 4 Cerrar
- 5 ¿Hay más cajones?
Sí → (loop back to step 3)
No →
- 6 Salir

3 Parte de caja

- (Aun en NEO Back Store)
- 1 Tiendas
 Parte de caja
 - 2 Actualizar
 - 3 Seleccionar documento de la jornada
 - 4 Modificar
 - 5 Introducir movimientos de caja
 - 6 Cerrar
 - 7 Salir

4 Parte de personal

- (Aun en NEO Back Store)
- 1 RR.HH.
 Parte de personal
 - 2 Revisar marcajes, arreglar e introducir justificaciones
 - 3 Cerrar
 - 4 Salir

5 Inicio y cierre

- (Aun en NEO Back Store)
- 1 Tiendas
 Inicio y cierre

Si no tiene alguno de estos puntos, pase al siguiente:

2 + Cerrar	4 + Cerrar	6 Cerrar
3 + Cerrar	5 + Cerrar	Botón superior, cierre total de jornada